



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD SANTO TOMÁS



**LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL**

**Administración del capital de
trabajo en las PyMES**



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS.

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del capital de trabajo en las PyMES. **NIVEL:** IV

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Evalúa la toma de decisiones de inversión y financiamiento del capital de trabajo de una pequeña empresa, con base en los costos mínimos asociados, maximización de las utilidades y el uso eficiente de los recursos.

CONTENIDOS:

- I. PyMES, Capital de trabajo y Ciclo financiero a corto plazo.
- II. Administración de Tesorería.
- III. Administración de cuentas por cobrar.
- IV. Administración de Inventarios.
- V. Administración de cuentas por pagar.

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

En esta unidad de aprendizaje se aplicará la estrategia de aprendizaje de Estudio de Casos, el docente se apoyará en el método de enseñanza deductivo con técnicas y actividades de búsqueda de información en fuentes bibliográficas, virtuales y/o digitales, elaboración de reportes de investigación documental, mapas conceptuales, cuadros sinópticos o comparativos, diagramas de flujo, exposiciones y casos prácticos; asimismo, los estudiantes realizarán prácticas que permitan analizar, procesar y optimizar el Capital de Trabajo en las PyMES. El facilitador desempeña un papel de acompañamiento y guía durante el desarrollo del programa, retroalimentando, resolviendo dudas, compartiendo experiencias, puntos de vista y sugerencias con una estrecha comunicación.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Comprende una evaluación diagnóstica o inicial, a través de una prueba objetiva. Una evaluación formativa o continua (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación) que se desarrollará a partir de la integración de un portafolio de evidencias, considerando las ponderaciones y criterios de evaluación de las actividades, tareas y productos previstos por unidad temática. Por último, una evaluación sumativa, consistente en la resolución e informe de casos prácticos.

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

- Evaluación de saberes previamente adquiridos y deberá mostrar el dominio de las competencias de la Unidad de aprendizaje, integrando sus saberes (saber, saber hacer y saber ser y convivir) de acuerdo a los criterios establecidos por la academia.
- Cursarse en otras instituciones de educación superior nacionales que tengan convenio con el IPN.

BIBLIOGRAFÍA:

- Burbano J. & Ortiz A, (2011). Presupuestos. Enfoque moderno de planeación y control de recursos. Colombia: Mc Graw Hill. 4a. edición. 376 pp. ISBN 9789584104199.
- CINIF (2011), NIF A-3, IMCP, México, 5ª. Edición 28 pp. ISBN: 978-607-7620-60-0.
- García J. & Paredes L. (2010), Estrategias Financieras Empresariales. Patria: México 1ª. Edición, 272 pp. ISBN: 97860743820371
- Oriol A. (2009), Análisis integral de empresas. Alfaomega: México, 2ª. Edición, 261 pp. ISBN: 978-8496998-62-9.
- Ross S.; Westeerfield R. & Jordan B, (2010), Fundamentos de finanzas corporativas, Mc Graw Hill, España, 9ª Edición, 902 pp. ISBN: 84-481-0850-7.

E
X



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS.

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial.

SALIDA LATERAL: Gestión de PYMES.

ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional.

MODALIDAD: Escolarizada y No escolarizada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del capital de trabajo en las PyMES.

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Optativa C Teórico- práctica.

VIGENCIA: Marzo, 2015

NIVEL: IV

PERIODO ESCOLAR: Sexto.

CRÉDITOS: 6 Tepic (5 SATCA)

INTENCIÓN EDUCATIVA

Esta unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso del Licenciado en Administración y Desarrollo Empresarial en la obtención de competencias que les permitan tomar decisiones de inversión de recursos y financiamiento del capital de trabajo con base en la minimización de costos, maximización de utilidades y el uso eficiente de los elementos que integran el ciclo financiero a corto plazo en una pequeña o mediana empresa.

La unidad de aprendizaje Administración del Capital de Trabajo en las PyMES, tiene como antecedentes las unidades de aprendizaje: Fundamentos de Administración, Fundamentos de Contabilidad, Fundamentos de Economía, Matemáticas Financieras, Matemáticas para Negocios, Costos, Administración Financiera, Cultura Financiera en las Organizaciones y Análisis de Mercado de Capitales. De forma subsecuente con las unidades de aprendizaje: Administración de PyMES, Auditoría Administrativa y Plan de negocios. De forma paralela, con Administración de la Producción, Empresas Familiares, Fiscal y Administración de Proyectos de Inversión. Asimismo, se relaciona de forma transversal con las unidades de aprendizaje: Comunicación Oral y Escrita, Solución de Problemas, Tecnología de Información y Comunicación, Emprendimiento y Analysis of Management Megatrends.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evalúa la toma de decisiones de inversión y financiamiento del capital de trabajo de una pequeña empresa, con base en los costos mínimos asociados, maximización de las utilidades y el uso eficiente de los recursos.

TIEMPOS ASIGNADOS

HORAS TEORÍA/SEMANA: 1.0

HORAS PRÁCTICA/SEMANA: 4.0

HORAS TEORÍA/SEMESTRE: 18

HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE: 72

HORAS TOTALES/SEMESTRE: 90

UNIDAD DE APRENDIZAJE DISEÑADA POR:

Academia de Finanzas

REVISADA POR:

Subdirección Académica
M. en C. Nadina Olinda Valentín
Kajatt

APROBADO POR: Consejo Técnico Consultivo Escolar. 09 DE DICIEMBRE DE 2014

C.P. Manelic Maganda de los Santos
Presidente del Consejo Técnico Consultivo Escolar

APROBADO POR: Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN.

24 de julio de 2015

AUTORIZADO Y VALIDADO POR:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

C.P. Jaime Ventura Sanchis
Cuevas
Director de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Administración del capital de trabajo en las PyMES

UNIDAD DE APRENDIZAJE:

HOJA: 3 DE 10

Nº UNIDAD TEMÁTICA: I NOMBRE: PyMES, Capital de trabajo y Ciclo financiero a corto plazo.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Analiza el capital de trabajo en una pequeña o mediana empresa a partir del diagnóstico de los elementos que integran el ciclo financiero a corto plazo

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Importancia de las pequeñas y medianas empresas en México	1.0			3B
1.1.1	Situación financiera actual y proyección en México		1.0		7C
1.2	Capital de trabajo				9B
1.2.1	Determinación del capital de trabajo		1		1C
1.3	Ciclo financiero a corto plazo				10C
1.3.1	Concepto y elementos que lo integran	1.0			
1.3.2	Diagrama de flujo del ciclo financiero a corto plazo	1.0			
1.3.3	Indicadores financieros de capital de trabajo: Prueba de liquidez, Prueba de ácido, Liquidez inmediata, Margen de seguridad, Intervalo defensivo y Actividad operativa: Rotación del capital de trabajo		2.0		
Subtotales:		3.0	4.0		

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El método de enseñanza en el que se apoyará el docente para abordar los contenidos temáticos es el deductivo, la estrategia de aprendizaje rectora es el estudio de casos y las técnicas que auxiliarán tanto al método como a la estrategia es el siguiente:

- El docente realiza el encuadre.
- Elaborar ensayo a partir de una Investigación documental sobre la situación de las pequeñas y medianas empresas a corto y largo plazo en México, su proyección y las oportunidades en el ámbito nacional e internacional, realizar una discusión interactiva para llegar a una conclusión sobre la situación y proyección que tienen las pequeñas y medianas empresas en México.
- Elaborar un resumen a partir de una búsqueda documental del concepto e importancia del capital de trabajo en las pequeñas y medianas empresas.
- Exposición por parte del facilitador de la determinación del capital de trabajo, a partir de esto, elaborar un cuadro sinóptico de los elementos que integran el ciclo financiero a corto plazo, en equipos colaborativos.
- En forma conjunta los estudiantes, dirigidos por el profesor, elaborarán los diagramas de flujo del ciclo financiero a corto plazo: de una empresa comercial y de una industrial.
- Resolución de un caso práctico propuesto por el profesor, para analizar la información financiera aplicando los Indicadores financieros del capital de trabajo, en equipos colaborativos.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación, rubricas, entre otros: Portafolio de evidencias

- | | |
|----------------------------|-----|
| • Ensayo | 10% |
| • Resumen | 5% |
| • Cuadro sinóptico | 5% |
| • Diagramas de flujos | 5% |
| • Reporte de caso práctico | 50% |
| • Prueba objetiva | 25% |

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Administración del capital de trabajo en las
PyMES

UNIDAD DE APRENDIZAJE:

HOJA: 4 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: II NOMBRE: Administración de Tesorería.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Administra efectivo e inversiones temporales en una pequeña y mediana empresa con base en los flujos de efectivo e indicadores financieros de eficiencia.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
2.1	Efectivo e inversiones temporales (definición).				5B
2.1.1	Ciclo de Tesorería.	1.0			9B
2.2	Administración del efectivo.				11C
2.2.1	Principios de administración del efectivo.		3.0		14B
2.2.2	Razones para mantener el efectivo.	1.0			15C
	Recepción de ingresos y su origen.				
2.2.3	Administración de desembolsos de efectivo y pagos.		3.0		
2.2.4	Administración del flotante.		2.0		
2.2.5	Administración de Inversiones temporales:				
2.3	Inversiones de Renta fija, CETES, Renta variable				
2.3.1	Fondos de inversión, Mesa de dinero		5.0		
2.3.2	Rentabilidad vs. Riesgo y disponibilidad		1.0		
2.4	Reglas de control Interno del efectivo y equivalentes.	1.0	1.0		
2.5	Presupuesto de Tesorería.		2.0		
2.5.1	Excedente de efectivo operacional.		1.0		
2.5.2	Flujo de efectivo de inversiones.		2.0		
2.6	Indicadores financieros de eficiencia operativa (Rotación del efectivo).				
Subtotales:		3.0	20.0		

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El método de enseñanza en el que se apoyará el docente para abordar los contenidos temáticos es el deductivo, la estrategia de aprendizaje rectora es el estudio de casos y las técnicas que auxiliarán tanto al método como a la estrategia es el siguiente:

- Realiza una investigación documental de los elementos que integran el ciclo de tesorería y elabora un diagrama del ciclo de tesorería.
- Realizar fichas técnicas a partir de una investigación acerca de: Principios administrativos del efectivo, razones de liquidez para mantener el efectivo.
- Elaborar en equipo cuadro comparativo a partir de una investigación de campo de los principales instrumentos de inversión.
- Elaborar listado que contenga las principales reglas de control interno aplicables al efectivo y equivalentes.
- Resolver un estudio de caso práctico relativo al presupuesto de efectivo e indicadores financieros mediante equipos, en el que se aplique la administración del efectivo y un presupuesto del mismo.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación, rúbricas, entre otros:

Portafolio de evidencias:

- Diagrama
- Fichas técnicas
- Cuadro comparativo
- Listado
- Informe del estudio de caso
- Prueba objetiva



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

10%
5%
5%
5%
50%
25%

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Administración del capital de trabajo en las PyMES

UNIDAD DE APRENDIZAJE:

HOJA: 5 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: III NOMBRE: Administración de Cuentas por Cobrar.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Diseña políticas de precios de venta, descuentos, crédito y cobranza, en una pequeña y mediana empresa a partir de los presupuestos e indicadores de eficiencia operativa.

No.	CONTENIDO	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Cuentas por cobrar.				2B
3.1.1	Ciclo de Ventas-Cuentas por cobrar.	1.0			4C
3.2	Administración del área de crédito.				5B
3.2.1	Políticas de precios venta y descuentos.	1.0			8C
3.2.2	Políticas de límites de crédito.	1.0			14B
3.2.3	Fuentes de información crediticia.		1.0		
3.3.	Políticas de cobranza.		1.0		
3.3.1	Análisis de saldos por antigüedad.		1.0		
3.3.2	Procedimiento de cobranza.				
3.3.3	Políticas de cuentas incobrables.				
3.4	Reglas de control interno de cuentas por cobrar.	1.0			
3.5	Sistemas de administración electrónicos (SAP, ORACLE, otros), aplicable a cuentas por cobrar.		2.0		
3.6	Presupuesto de cuentas por cobrar.	1.0	1.0		
3.6.1	Presupuesto de cobranza a clientes.				
3.6.2	Presupuesto de cobranza otros deudores.				
3.7	Indicadores financieros de eficiencia operativa.		1.0		
Subtotales:		5.0	7.0		

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El método de enseñanza en el que se apoyará el docente para abordar los contenidos temáticos es el deductivo, la estrategia de aprendizaje rectora es el estudio de casos y las técnicas que auxiliarán tanto al método como a la estrategia es el siguiente:

- Elaboración de listado de las principales políticas de precios de venta, descuentos, límites de crédito, fuentes de información crediticia, políticas de crédito, análisis de saldos por antigüedad, procedimiento de cobranza y cuentas incobrables.
- En equipo, elaboración de mapa conceptual de las estrategias para la optimización del área de crédito.
- En equipo, elaboración de cuadro sinóptico de las principales políticas de cobranza usadas en el mercado.
- Elaboración de reporte de las reglas de control interno de cuentas por cobrar mediante discusión por equipos dirigida por el profesor.
- Realización de un ensayo acerca de importancia de la utilización de los sistemas de administración electrónicos para la optimización de las operaciones, sus principales aplicaciones y funcionamiento respecto a las cuentas por cobrar.
- Propuesta mediante equipo de la solución de un caso en el cual se diseñen las políticas de precios de venta, descuentos, crédito y cobranza y cuentas incobrables a partir de un presupuesto de cuentas por cobrar.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación, rúbricas, entre otros, Portafolio de evidencias:

- | | |
|----------------------------|-----|
| • Listado | 5% |
| • Mapa conceptual | 5% |
| • Cuadro sinóptico | 5% |
| • Reporte | 5% |
| • Ensayo | 20% |
| • Reporte de caso práctico | 40% |
| • Prueba objetiva | 20% |



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Administración del capital de trabajo en las
PyMES

UNIDAD DE APRENDIZAJE:

HOJA: 6 DE 10

N° UNIDAD TEMÁTICA: IV		NOMBRE: Administración de Inventarios.			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Evalúa el manejo óptimo de los inventarios de una pequeña y mediana empresa con base en las políticas de adquisición, métodos de asignación del costo, presupuestos e indicadores de eficiencia operativa.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRAFÍA
		T	P		
4.1	Inventarios.				2B
4.1.1	Ciclo de Inventarios – Costo de ventas.	1.0			5B
4.2	Administración de inventarios.		1.0		4C
4.2.1	Planeación de inventarios: máximos y mínimos.		1.0		12C
4.2.2	Costo de mantenimiento de inventarios.	1.0	1.0		13C
4.2.3	Lote óptimo del pedido.		1.0		14B
4.2.4	Inventario de seguridad.		1.0		17C
4.2.5	Modelo ABC.				
4.2.6	Principios básicos del Justo a tiempo.				
4.3	Métodos de asignación del costo.		1.0		
4.4	Reglas de Control interno de inventarios.	1.0	1.0		
4.5	Sistemas de administración electrónicos (SAP, ORACLE, otros), aplicables a inventarios.	1.0	1.0		
4.6	Presupuesto de inventarios a partir de las ventas presupuestadas.		1.0		
4.6.1	Empresa comercial.		2.0		
4.6.2	Empresa industrial.		1.0		
4.6.3	Determinación del costo de ventas y la utilidad bruta		1.0		
4.7	Indicadores financieros de eficiencia operativa.				
Subtotales:		4.0	14.0		
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE					
El método de enseñanza en el que se apoyará el docente para abordar los contenidos temáticos es el deductivo, la estrategia de aprendizaje rectora es el estudio de casos y las técnicas que auxiliarán tanto al método como a la estrategia es el siguiente:					
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un cuadro sinóptico a partir de una investigación documental que contenga: Tipos de inventarios en una empresa comercial y en una industrial. • En equipos realización de una síntesis del método ABC y los principios básicos del modelo Justo a tiempo la conveniencia de su aplicación según tipo de empresa. • Elaboración por equipo un cuadro comparativo de la utilidad bruta de un ejercicio práctico. • Realización por equipo de un listado de las reglas de control interno del manejo de inventarios. • Elaboración de un resumen acerca de las principales aplicaciones de los sistemas de información, respecto a los inventarios. • Propuesta por equipo, del presupuesto de inventarios y costo de ventas, determinan eficiencia operativa y evaluación de la administración de los inventarios y la aplicación de reglas de control interno con base en el estudio de caso (empresa comercial/industrial) 					
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES					
El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación, rubricas, entre otros, Portafolio de evidencias:					
<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro sinóptico • Síntesis • Cuadro comparativo • Listado • Resumen • Reporte de caso práctico 					10% 20% 5% 5% 10% 50%

47



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



Administración del capital de trabajo en las PyMES

UNIDAD DE APRENDIZAJE:

HOJA: 7 DE 10

Nº UNIDAD TEMÁTICA: V NOMBRE: Administración de Cuentas por Pagar.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Evalúa la toma de decisiones de financiamiento a corto plazo en una pequeña o mediana empresa a partir de la minimización del costo, el riesgo, el cumplimiento oportuno de las obligaciones, los presupuestos e indicadores de eficiencia operativa.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
5.1	Administración de cuentas por pagar.	1.0	2.0		3B
5.1.1	Políticas de cotizaciones, pedidos y compras.		2.0		5B
5.1.2	Políticas de Programación de pagos.		1.0		6C
5.2	Sistemas de administración para pagos (SAP, ORACLE y otros), aplicables a cuentas por pagar.	1.0			9B 16C
5.3	Reglas de Control Interno de Cuentas por pagar.	1.0			
5.4	Principales fuentes de financiamiento a corto plazo.		5.0		
5.4.1	Proveedores.				
5.4.2	Préstamos bancarios para apoyo a PyMES.				
5.5	Presupuesto de cuentas por pagar.		4.0		
5.6	Indicadores financieros de eficiencia operativa.		1		
	Estado de Flujos de efectivo (Método directo).		12.0		
	Subtotales:	3.0	27.0		

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El método de enseñanza en el que se apoyará el docente para abordar los contenidos temáticos es el deductivo, la estrategia de aprendizaje rectora es el estudio de casos y las técnicas que auxiliarán tanto al método como a la estrategia es el siguiente:

- Elaboración de un diagrama de flujo del proceso: adquisición, recepción y pago de bienes y servicios a partir de una investigación documental.
- Elaboración de un listado de las políticas de cotización de pedidos, compras y pagos.
- Discusión plenaria dirigida por el docente, acerca de los distintos beneficios de los sistemas de administración para pagos.
- Realización de un resumen de las reglas de control interno aplicables a cuentas por pagar y los beneficios que otorga la utilización de sistemas de administración para pagos.
- Exposición en equipos colaborativos de las diferentes opciones de financiamiento: condiciones, requisitos, monto, vencimiento, tasa de interés y garantías.
- En equipos elaboración de un presupuesto de cuentas por pagar (aplicando los indicadores financieros, considerando la importancia de los pagos respecto a la operación que le dio origen, vencimiento e intereses) y realización de un estado de flujos de efectivo utilizando el método directo, administración del efectivo, cuentas por cobrar, inventarios y cuentas por pagar, situación en el ciclo financiero a corto plazo y tomar la decisión más acertada respecto al financiamiento requerido por la empresa.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación, rubricas, entre otros:

- Diagrama
- Listado
- Resumen
- Exposición
- Cuadro comparativo
- Informe del estudio de caso integrador



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

15%
10%
10%
15%
10%
40%

Handwritten mark



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del capital de trabajo en las PyMES HOJA: 8 DE 10

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	PyMES, Capital de trabajo y ciclo financiero a corto plazo.	I	4.0	Dentro y fuera del aula.
2	Administración de Tesorería.	II	20.0	Dentro y fuera del aula.
3	Administración de cuentas por cobrar.	III	7.0	Dentro y fuera del aula.
4	Administración de Inventarios.	IV	14.0	Dentro y fuera del aula.
5	Administración de Cuentas por pagar.	V	27.0	Dentro y fuera del aula.
TOTAL DE HORAS			72.0	

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Es indispensable la aprobación de las prácticas para la acreditación de la unidad de aprendizaje. Los descriptores de evaluación de cada práctica están contenidos en las unidades temáticas correspondientes y los porcentajes de acreditación son los siguientes:

Práctica 1	PyMES, Capital de trabajo y ciclo financiero a corto plazo	50%
Práctica 2	Administración de Tesorería	50%
Práctica 3	Administración de Cuentas por cobrar	40%
Práctica 4	Administración de Inventarios	50%
Práctica 5	Administración de Cuentas por pagar	40%



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature or initials



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Administración del capital de trabajo en las PyMES

HOJA: 9 DE 10

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

PERIODO	UNIDAD	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
1	I y II	Evaluación continua 75% y prueba objetiva 25%
2	III	Evaluación continua 75% y prueba objetiva 20%
3	IV y V	Evaluación continua 100%
		Unidad I. 15% del total de la evaluación final.
		Unidad II. 18% del total de la evaluación final.
		Unidad III. 17% del total de la evaluación final.
		Unidad IV. 17% del total de la evaluación final.
		Unidad V. 33% del total de la evaluación final.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Esta unidad de aprendizaje:

- Puede cursarse por movilidad en otras Instituciones de Educación Superior que tengan convenio con el IPN.
- Tiene tránsito entre modalidades escolares de acuerdo a la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1		X	Bravo, M.L.; Lambreton, V. y Marquez, H. (2010). Introducción a las Finanzas. México: Pearson. 304 p. ISBN 978-607-32-0167-4.
2	X		Burbano J. y Ortiz A. (2011). Presupuestos. Enfoque moderno de planeación y control de recursos. Colombia: Mc Graw Hill. 376 p. ISBN 9789584104199.
3	X		CINIF (2014), NIF A-3, B-2, México: IMCP, 28 p. ISBN: 978-607-8331-86-4
4		X	Constanza M. (2011). Presupuestos. México: Pearson Education,. 324 p. ISBN 978-958-69-1219-4.
5	X		García J. & Paredes L. (2010), Estrategias Financieras Empresariales. México: Patria, 272p. ISBN: 978-607-438-203-7.
6		X	Morales A (2006). PyME's Financiamiento, inversión y administración de riesgos, Gasca Sicco, México. Edición 2ª. 336 p. ISBN 970-781-019-X.
7		X	Morales A, Morales J. & Alcocer F. (2010). Administración Financiera. México: Patria, 300 p. ISBN: 978-607-438-246-4.
8		X	Morales J. & Morales A. (2011). Crédito y Cobranza. Patria. México, D.F. 1ª. Edición, 306 p. ISBN: 978-674-383-652-1
9	X		Oriol A. (2009), Análisis integral de empresas. México: Alfaomega, 261 p. ISBN: 978-849-699-862-9.
10		X	Ortega A. (2008), Introducción a las finanzas. México: Mc Graw Hill. 382 p. ISBN: 978-970-106-722-2.
11		X	Perdomo A. (2004*), Fundamentos de control interno. México: Cengage Learning, 344 p. ISBN 970-686-257-9
12		X	Ramírez D., (2009). Contabilidad administrativa. México: Graw Hill, 374 p. ISBN: 978-607-150-845-4.
13		X	Romero Á (2012). Contabilidad Intermedia. México: Mc Graw Hill.. 319 p. ISBN: 978-607-15-0634-4.
14	X		Ross S.; Westeerfield R & Jordan B, (2010), Fundamentos de finanzas corporativas. España: Mc Graw Hill, 902 p. ISBN: 84-481-0850-7
15		X	Cibergafía: Vallado R. (2011), Administración del Capital de Trabajo. Disponible en: http://www.uady.mx/~contadur/files/material-clase/raul-vallado/FN03_Admondelcapitaldetrabajo1.pdf . Consultado en línea: Nov 04,2014
16		X	Castro A., (2003). Administración del Capital de Trabajo en la Micro y Pequeña Empresa. Tesis. Disponible en: http://tesis.ipn.mx/bitstream/handle/123456789/4643/139_2_ADMINISTRA.pdf?sequence=1 . Consultado en línea: Nov 04,2014.
17		X	Aguirre R.; Armeta C. (2012). La importancia del control interno en las pequeñas y medianas empresas en México. Disponible en: http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no76/68d_la_importancia_del_contorl_interno_en_las_pequenas_y_medianas_empresas_en_mexicox.pdf . Consultado en línea: Nov 04, 2014

Handwritten signature/initials



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial **NIVEL:** IV

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración
---------------------------	---------------	-------------------	--------------------	---------------------------

ACADEMIA: Finanzas **UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Administración del capital de trabajo en las PyMES

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Contador Público, Licenciado en Administración, Licenciado en Finanzas.

2. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Evalúa la toma de decisiones de inversión y financiamiento del capital de trabajo de una pequeña empresa, con base en los costos mínimos asociados, maximización de las utilidades y el uso eficiente de los recursos.

PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	COMPETENCIAS DOCENTES	ACTITUDES
En administración de empresas, finanzas, contabilidad financiera, presupuestos, crédito y cobranzas y control interno. Del Modelo Educativo del IPN	Ejercicio en la profesión y en docencia a nivel superior en el área administrativa, financiera y contable.	Facilidad de palabra. Buena dicción. Manejo de grupo. Liderazgo. Manejo de estrategias didácticas. Conocimiento de instrumentos de inversión y financiamientos bancarios a Pequeñas y medianas empresas. Metodología didáctica centrada en el aprendizaje.	Responsabilidad. Puntualidad. Compromiso social e institucional. Tolerancia. Honestidad. Respeto.

ELABORÓ

 C.P. María Rosalinda Cázares Romero
 C.P. Rosa Ma. del Carmen Ancona Sánchez

REVISÓ

 M. en C. Nadina Olinda Valentín Kajatt
 Subdirectora Académica

AUTORIZÓ

 C.P. Manelic Maganda de los Santos
 Director

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FECHA: 2015